

Số: 06 /QĐ-THQL

Quảng Lâm, ngày 20 tháng 08 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Quản trị đời sống tổ chức bếp ăn tập thể
cho học sinh bán trú, năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TH QUẢNG LÂM

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú;

Căn cứ Nghị định số 66/2025/NĐ-CP, ngày 12 tháng 03 năm 2025 của Chính phủ Quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách;

Căn cứ Công văn số 1702/SGDĐT-KHTC ngày 19/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Xét đề nghị của đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách công tác bán trú,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập ban Quản trị đời sống để tổ chức bếp ăn tập thể cho học sinh bán trú, gồm các ông (bà) có tên sau:

(có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ của các thành viên trong Ban Quản trị:

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Trưởng ban Quản trị phân công. Ban Quản trị hoạt động từ ngày 03/09/2025 và tự giải thể sau khi kết thúc năm học 2025-2026.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ban Giám hiệu, giáo viên, nhân viên trường PTDTBT TH Quảng Lâm và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Thái

DANH SÁCH
CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN QUẢN TRỊ ĐỜI SỐNG
(Kèm theo Quyết định số 06/QĐ-HT ngày 20 tháng 08 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường PTDTBT tiểu học Quảng Lâm)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Hồng Thái	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lường Văn Cương	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban
3	Lường Văn Thương	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban
4	Bùi Thị Cúc	Kế toán	Ủy viên – Thư ký
5	Nguyễn Văn Lưu	Thủ quỹ	Ủy viên
6	Lò Văn Hoàng	Thủ kho	Ủy viên
7	Lò Văn Vũ	Thủ kho	Ủy viên
8	Thào A Chìa	Nhân viên y tế	Ủy viên
9	Hoàng Thị Như Lộc	NV phụ trách tiếp phẩm	Ủy viên
10	Lùng Thị Tuyết	Nhân viên nuôi dưỡng	Ủy viên
11	Lùng Thị Nội	Nhân viên nuôi dưỡng	Ủy viên
12	Thào A Thanh	Ban Đại diện CMHS	Ủy viên - Giám sát
13	GVCN từ khối 1 đến khối 5 tại trung tâm và điểm trường bản Quảng Lâm có HSBT	GVCN	Ủy viên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÁC THÀNH VIÊN BAN QUẢN TRỊ

*(Kèm theo Quyết định số 06/QĐ-HT ngày 20 tháng 08 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường PTDTBT tiểu học Quảng Lâm)*

*** Nhiệm vụ chung:**

Tổng hợp các ý kiến của phụ huynh học sinh về các món ăn để phối hợp tham gia đề xuất xây dựng thực đơn và điều chỉnh thực đơn ăn của học sinh trong năm học.

Phối hợp khảo sát thị trường, tìm hiểu thông tin các đơn vị cung ứng và phối hợp tham gia lựa chọn nhà cung ứng có đủ điều kiện theo quy định hiện hành và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

Kiểm tra và nhận thực phẩm từ nhà cung ứng, đảm bảo quy trình nhập kho và xuất kho theo đúng quy định.

Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và giám sát quy trình tổ chức bếp ăn tập thể cho học sinh.

*** Nhiệm vụ cụ thể:**

1. Trưởng ban:

Nắm bắt, điều hành, chỉ đạo chung toàn trường

Phê duyệt các Kế hoạch ban quản trị đời sống.

Ký hợp đồng với nhà cung ứng thực phẩm.

Phê duyệt và công khai thực đơn chính thức trên cơ sở biên bản họp thống nhất trong Ban Quản trị đời sống để triển khai thực hiện.

2. Phó Trưởng ban:

- Xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, đề xuất lựa chọn nhân sự thực hiện tổ chức bếp ăn tập thể.

- Tổng hợp các ý kiến, đề xuất của các bộ phận báo cáo Trưởng ban tiến hành họp Ban quản trị đời sống để triển khai thực hiện.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các công việc của ban quản trị.

3. Nhân viên kế toán:

- Trên cơ sở thực đơn của từng bữa ăn, tính toán giá thành của từng món ăn, giá thành bữa ăn đảm bảo phù hợp với định mức kinh phí.

- Những mặt hàng nhập số lượng lớn, thường xuyên: Thực hiện thanh toán theo hóa đơn bằng hình thức chuyển khoản theo quy định.

- Kế toán có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu số lượng, đơn giá trong hóa đơn, biên bản bàn giao hàng hóa, bảng kê thu mua hàng hóa, dịch vụ mua vào không có hóa đơn với sổ theo dõi của các bộ phận trước khi chuyển khoản;

- Trường hợp học sinh báo cắt cơm có lý do, giáo viên chủ nhiệm lớp xác nhận và gửi Giấy báo tới kế toán hoặc báo trực tiếp để cắt cơm; kế toán trừ tiền ăn của học sinh đó và báo với bộ phận nhà bếp giảm suất ăn trong ngày hôm đó,

cuối tháng GVCN nộp bảng chấm công ăn của học sinh Kế toán sẽ đối chiếu kiểm tra số ngày ăn của học sinh để thông báo số tiền ăn 01 tháng của học sinh là bao nhiêu để học sinh nộp cho nhà trường. Học sinh không phải nộp tiền ăn cho những ngày cắt cơm đó.

- Thực hiện theo dõi nhập, xuất kho hàng ngày.

4. Bộ phận thủ quỹ, thủ kho.

- Hằng ngày tiếp nhận thực phẩm vào kho và xuất kho theo quy định
- Theo dõi ghi chép sổ sách đầy đủ số lượng thực phẩm nhập kho và xuất kho.
- Theo dõi thực phẩm có mùi vị lạ, mùi hôi thối, ... báo ngay cho Ban quản trị đời sống để xử lý kịp thời.

5. Nhân viên y tế học đường:

- Đánh giá, tham mưu hàm lượng dinh dưỡng, thành phần các nhóm thực phẩm cần thiết trong mỗi bữa ăn đảm bảo đáp ứng tối đa nhu cầu dinh dưỡng của học sinh theo độ tuổi.
- Thực hiện lưu mẫu thức ăn và kiểm thực 3 bước hàng ngày theo quy định.

6. Đại diện tổ nuôi dưỡng (Đ/c Tuyệt, Nội):

- Phối hợp Tham mưu thực đơn bữa ăn phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và nguyện vọng của học sinh.
- Trực tiếp chế biến thực phẩm theo thực đơn hàng ngày đảm bảo vệ sinh ATTP cho HS bán trú.
- Thực hiện theo dõi nhập, xuất kho hàng ngày.

7. Nhân viên phụ trách tiếp phẩm (Đ/c Lộc):

- Phối hợp với kế toán khảo sát thị trường và đề xuất tìm nhà cung ứng với giá hợp lý, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, xác nhận những thực phẩm mà thị trường có thể cung ứng.
- Thực hiện theo dõi nhập, xuất kho hàng ngày.

8. Bộ phận giám sát:

Giám sát quy trình thực hiện cách chế biến, bảo quản, số lượng, chất lượng thực đơn và vệ sinh ăn uống hằng ngày, ... tổng hợp các ý kiến của các thành viên khác trong trường để có ý kiến bổ sung, góp ý, kiến nghị.

9. Giáo viên chủ nhiệm (từ khối 1-5 tại trung tâm và Quảng Lâm):

Tổng hợp ý kiến của học sinh (hoặc cha mẹ học sinh) về các món ăn để phối hợp tham gia đề xuất bổ sung xây dựng thực đơn cho phong phú đa dạng.
